

Modello Lettera di Licenziamento per Giusta Causa del Dipendente

Raccomandata A/R oppure Raccomandata consegnata a mano

Egregio Sig. *[Nome Cognome del Dipendente]*

Oggetto: Licenziamento per giusta causa

Con la presente Le comunico ufficialmente l'intenzione di risolvere il rapporto di lavoro, intercorrente con il sottoscritto, in termini immediati e per giusta causa ai sensi dell'articolo 2119 del Codice Civile.

Tale decisione in quanto a causa di *[Inserire qui la giusta causa]* si è interrotto il rapporto fiduciario in essere in maniera tale da non consentire, la prosecuzione del rapporto, neanche in termini provvisori.

Il licenziamento ha effetto immediato, La invitiamo pertanto a ritirare i Suoi effetti personali

Luogo e data

Distinti saluti
Il datore di lavoro