

## Modello Lettera di Licenziamento per Giustificato Motivo

Raccomandata A/R oppure Raccomandata consegnata a mano

Egregio Sig. *[Nome Cognome del Dipendente]*

Luogo e data

A seguito di *[indicare la ragione tecnico-organizzativo-produttiva che ha determinato il licenziamento]* la Sua attività lavorativa non può più essere proficuamente utilizzata dall'azienda. Rilevato che non è possibile, all'interno dell'azienda, reperire un'altra posizione lavorativa dove poterLa collocare, siamo costretti a licenziarLa per giustificato motivo oggettivo ai sensi dell'art.3 della legge del 15 luglio 1996 n.604 e dell'articolo *[Indicare l'articolo del contratto collettivo che prevede il licenziamento per giustificato motivo]* del C.C.N.L. di categoria.

Tenuto conto del periodo di preavviso previsto dalla legge e di contratto il rapporto di lavoro si intende estinto dopo *[indicare il periodo di preavviso previsto in giorni, o settimane o mesi]* dal ricevimento della presente.

*[In alternativa: Il licenziamento ha effetto immediato. Rinunciamo pertanto alle Sue prestazioni durante il periodo di preavviso in luogo del quale Le sarà corrisposta la relativa indennità sostitutiva].*

Le spettanze di fine rapporto e i documenti saranno a Sua disposizione a partire dal giorno *[Indicare data]*

Luogo e data

Distinti saluti  
Il datore di lavoro